

Izradio: Marko Majer Datum: 26.03.2024

Odobrio: Tomaž Verbnik Datum: 26.03.2024

Početak valjanosti: 02.04.2024

Postupak certifikacije sukladnosti pripreme u skladu sa zahtjevima zakonodavne / zakonske dokumentacije odvija se kod certifikacijskog tijela Bureau Veritas d.o.o. (u nastavku: BV) u slijedećim koracima:

1. INFORMACIJE O ZAHTJEVIMA ZA CERTIFIKACIJU

Prije odluke o uključanju u postupak certifikacije subjekt može od BV (na internetskoj stranici www.bureauveritas.si ili po pouzecu u tiskanoj verziji) dobiti odgovarajuću verziju provedbene i zakonske dokumentacije te informacije o tijeku ekološke pripreme, te opće uvjete za obavljanje usluge. BV će na osnovi ispunjenog prijavnog obrasca pripremiti ponudu iz koje su vidljivi troškovi certifikacije. BV će u nastavku subjekte obavještavati o svim promjenama / izmjenama provedbene i zakonske dokumentacije vezane uz postupak certifikacije ekološke pripreme. Provedbena i zakonska dokumentacija je određena u Obr. SPA 11-03.

2. PRIJAVA

Prva prijava (Obr. SPA 11-31):

Subjekt mora kod prve prijave BV dostaviti na odgovarajući način popunjenu prijavnicu za uključanje u postupak certifikacije. U prijavi mora subjekt dostaviti slijedeće podatke:

- Opći podatci (puni naziv subjekta, adresa, OIB, kontaktni podaci,..);
- o mogućem prethodnim certifikacijskim tijelom, eventualno utvrđenim nesukladnostima i mjerama za njihovo uklanjanje, te eventualnom oduzimanju/opozivu certifikata (prva prijava);
- o vrstama ekološkim prerađivačkim aktivnostima za koje se želi certificirati kao npr: priprema, uvoz, izvoz, skladištenje, distribucija;
- podatke o eventualnim dislociranim lokacijama prerađivačkog pogona (potrebno je navesti i vanjske, podugovorne pogone koji su uključeni u proces ekološke pripreme);
- opis eventualnih konvencionalnih djelatnosti koje se izvode usporedno sa ekološkom djelatnošću;
- opis mjera predostrožnosti;
- opis ekoloških djelatnosti,
- tijek prerađivačkog procesa i proizvodne specifikacije,
- izjavu, da će prerađivati u skladu sa odredbama zakonske dokumentacije,
- izjavu subjekta da dozvoljava organizaciji za kontrolu pristup:
 - opremi, prijevoznim sredstvima, prostorima i drugim mjestima pod njihovim nadzorom te njihovoj okolini;
 - svojim računalnim sustavima za upravljanje informacijama;
 - životinjama i robi pod njihovim nadzorom;
 - svojim dokumentima i svim ostalim relevantnim informacijama.

Godišnja prijava (aplikacija MAIA prijava+ SPA 11-49 ili word Obr. SPA 11-31):

Nakon prve prijave, subjekt mora svake godine BV-u podnijeti propisno ispunjen obrazac zahtjeva za uključivanje u proces certificiranja za ekološku pripremu, uvoz, izvoz, skladištenje i distribuciju. To možete učiniti putem obrasca u aplikaciji MAIA + ili putem obrasca word Obr. SPA 11-01.

BV će u postupak certifikacije uključiti sve subjekte koji će mu dostaviti na odgovarajući način, u cijelosti popunjenu/dopunjenu prijavnicu. U slučaju nejasnosti / nepotpunosti / nevažećeg obrasca prijave, mora subjekt u roku od 14 dana od primitka obavijesti, dostaviti ispravljenu odn. nadopunjenu prijavnicu.

3. UGOVOR (Obr. SPA 11-05)

BV nakon primitka pravilno popunjenog Prijavnog obrasca (Obr. SPA 11-3731) dostavlja subjektu na potpisivanje ugovor o uključanju u postupak certifikacije ekološke proizvodnje. Subjekt mora

Bureau Veritas d.o.o.	Pregled postupka certifikacije ekološke pripreme, uvoza, izvoza, skladištenja I distribucije	Pr. SPA 11-03 Rev. 11
-----------------------	---	--------------------------

ugovora dostaviti BV. Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme s mogućnošću odustanka od ugovora (pismena izjava o odustanku, koja stupa na snagu sa danom, kad ga zaprimi druga ugovorna stran). Ukoliko se ugovor raskida na zahtjev subjekta, subjekt je obavezan navesti ili kontrolno tijelo s kojim namjerava sklopiti novi ugovor o kontroli ili izjavu da istupa iz sustava ekoloških proizvođača. Prelazak subjekta iz drugog, ili u drugo, kontrolno tijelo moguće je od 1. siječnja do 1. ožujka, nakon završenog postupka certifikacije i samo ako su sve nesukladnosti otklonjene. Iznimno subjekt može promijeniti kontrolno tijelo izvan gornjeg roka uz odobrenje Ministarstva.

U slučaju dvosmislenosti / neispravnog / nevažnog obrasca, BV će pozvati subjekta da u roku od 14 dana od primitka obavijesti dostavi dopunjeni ugovor odnosno prosljedi novi ugovor.

Cjelokupni postupak certificiranja (kontrola, izdavanje certifikata / rješenje) mora biti završen unutarunutar kalendarske godine potpisivanja ugovora.

4. PLAN PRELASKA SUBJEKTA (Obr. SPA 11-38) (prva prijava)

BV nakon zaprimljenog potpunog prijavnog obrasca (Obr. SPA 11-31) i sklopljenog ugovora (Obr. SPA 11-05), u slučaju, da se subjekt uključuje postupak certifikacije prvi put, najkasnije u roku 7 dana od potpisa ugovora, subjektu pošalje obrazac Plan prelaska subjekta na ekološku preradu (Obr. SPA 11-38) i Katalog mjera Prilog 4 Pravilnika NN11-2020.

U Plan prelaska subjekta na ekološko pripremu mora subjekt staviti sljedeće podatke:

- (a) detaljni opis jedinice ekološke proizvodnje ili proizvodnje jedinice iz preusmerivanja i aktivnosti koje se izvode;
- (b) sve praktične mjere koje treba poduzeti na razini jedinice i / ili radnih prostora i / ili aktivnosti kako bi se osigurala sukladnosti s pravilima ekološke proizvodnje;
- (c) mjere predostrožnosti koje treba poduzeti kako bi se smanjila opasnost od kontaminacije neodobrenim proizvodima ili tvarima i mjere čišćenja koje treba poduzeti na mjestima skladištenja i kroz proizvodni lanac subjekta.

Osim toga Plan prelaska subjekta uključuje i preuzimanje obveze od strane subjekta:

- (a) da će operacije izvršavati u skladu s pravilima ekološke proizvodnje;
- (b) da će čuvati sve potrebne evidencije o provedbi aktivnosti u skladu sa pravilima ekološke proizvodnje;
- (c) da će dati sve izjave koje su potrebne za provedbu kontrole,
- (d) da prihvaća, u slučaju povreda ili nepravilnosti, provedbu mjera iz pravila o ekološkoj proizvodnji;
- (e) da je obavezan pisanim putem obavijestiti kupce proizvoda kako bi osigurao da se oznake koje upućuju na metodu ekološke proizvodnje uklone iz te proizvoda;
- (f) da prihvaća, u slučajevima kada subjekt i/ili podizvođač tog subjekta provjeravaju različita kontrolna tijela ili kontrolne ustanove u skladu sa sustavom kontrole utvrđenim u predmetnoj državi članici, razmjenu informacija između tih tijela ili ustanova;
- (g) da prihvaća, u slučajevima kada subjekt i/ili podizvođač tog subjekta mijenjaju svoje kontrolno tijelo ili kontrolnu ustanovu, prijenos njihovih kontrolnih dokumenata idućem kontrolnom tijelu ili kontrolnoj ustanovi;
- (h) da prihvaća, u slučajevima kada se subjekt povuče iz sustava kontrole, bez odlaganja obavješćivati odgovarajuće nadležno tijelo i kontrolno tijelo ili kontrolnu ustanovu;
- (i) da prihvaća, u slučajevima kada se subjekt povuče iz sustava kontrole, da se kontrolni dokument čuva kroz razdoblje od najmanje pet godina;
- (j) da prihvaća bez odlaganja obavješćivati odgovarajuće kontrolno tijelo ili kontrolnu ustanovu ili ustanove o svim nepravilnostima i povredama koje utječu na ekološki status njihovog proizvoda uključujući ekološke proizvode koje dobivaju od drugih subjekata.

BV na temelju Plana prelaska ocjenjuje da li je subjekt sposoban postupke proizvodnje izvoditi u skladu sa zakonskom dokumentacijom. U slučaju kada određene rubrike u Planu prelaska subjekta nisu popunjene BV će pozvati subjekt na dopunu. Rok za dopunu je najviše 14 dana od primitka poziva od strane BV. Pored Plana prelaska subjekta mora subjekt za sljedeće ekološke aktivnosti dostaviti i:

Bureau Veritas d.o.o.	Pregled postupka certifikacije ekološke pripreme, uvoza, izvoza, skladištenja I distribucije	Pr. SPA 11-03 Rev. 11
-----------------------	---	--------------------------

PRIPREMA:

- potpuni opis/tlocrt objekata i uređaja za pripremu ekoloških proizvoda.

SKLADIŠTENJE I DISTRIBUCIJA:

- potpuni opis/tlocrt objekata i uređaja za skladištenje ekoloških proizvoda.

UVOZ:

- mjesto ulaska proizvoda u EU
- potpun opis/tloris objekata koje uvoznik koristi za skladištenje prije isporuke prvom primatelju, kod prvog primatelja trebaju biti u opisu objekti koji se koriste za prihvatanje i skladištenje. Ako su uvoznik i prvi primatelj ista pravna osoba i posluju u istoj jedinici podaci se mogu sadržati na istom izvješću.

Subjekt mora u Planu prelaska subjekta temeljito opisati eventualne dislocirane jedinice (adresa, EKO djelatnost, kao npr. skladištenje itd). Ukoliko subjekt u svoje ekološke procese uključi podizvođače, trebaju oni dokazivati poštivanje zahtjeva zakonskih dokumenata sa certifikatom za njihov ekološki proces ili međusobnim sporazumom u kojem se podizvođač obvezuje da će poštivati zahtjeve iz tačke 3, članka 34 Uredbe (EU) 2018/848 i ostale relevantne zakonske dokumentacije iz Obr. SPA 11-03.

Za subjekte koji su već primili certifikat za ekološku proizvodnju, se sve promjene u procesu izvođenja ekoloških aktivnosti evidentira preko obrasca Obavijest o promjenama na subjektu (Obr. SPA 11-39).

5. USKLAĐIVANJE TERMINA KONTROLNOG PREGLEDA

Tehnički voditelj svake godine do 31.01. izrađuje plan redovitih kontrola i nadzora uzorkovanja in nenajavljenih kontrola za tekuć godinu i to za subjekte koji imaju točno određene termine izvođenja ekoloških prerađivačkih procesa. Subjekti koji ekološke prerađivačke procese ne izvode redovito, BV će 4x godišnje (u 3., 6., 9. i 12. mjesecu) pozvati da dostave predviđene termine izvođenja ekoloških prerađivačkih procesa koje će subjekt pismeno potvrditi barem 5 dana prije izvođenja. U planu kontrola tehnički voditelj određuje mjesec kontrole. Redoviti kontrolni pregledi su najavljeni. Na temelju ocjene rizika kod 10% subjekta se provodi nenajavljeni redoviti kontrolni pregled. U slučaju najavljenog kontrolnog pregleda, referent BV sa prerađivačem barem 48 sata prije najavljenog kontrolnog pregleda telefonskim putem usklađuje točan termin pregleda. U slučaju da subjekt odbije sve moguće termine, a sam ne predloži prihvatljivi zamjenski termin, kod njega će se obaviti nenajavljeni kontrolni pregled. U slučaju da je subjekt izabran za nenajavljen kontrolu, referent BV može ga obavijestiti o terminu kontrole 24 sata prije kontrole. Redovita godišnja kontrola izvodi s jednom godišnje, a u slučaju da u prošloj godini kod određenog i subjekta nisu utvrđene nesukladnosti i subjekt ima nisku procjenu rizika može se kontrola obaviti jednom u 24 mjeseci. U tom slučaju obavezna je administrativna kontrola koja se također naplaćuje prema važećem cjeniku.

6. KONTROLNI PREGLED

Subjekt je dužan omogućiti neograničeni pristup svim prostorima, površinama i dokumentaciji koja je u vezi s ekološkom pripremom, kako vlastitim, tako i onih od podizvođača ukoliko je i on uključen u proces. Kontrolni pregled se sastoji iz pregleda dokumentacije i kontrole provedbe ekološkog prerađivačkog procesa, skladištenja, distribucije, itd. Kontrolor od subjekta traži dozvolu za fotografiranje nesukladnosti, stanja objekata ili drugih dokaza.

U slučaju kada subjekt na kontroli zastupa punomoćnik, subjekt mora prije početka kontrole kontroloru obavezno priložiti punomoć subjekta. Punomoć mora sadržavati datum nastanka, podatke o punomoćniku te potpis opunomoćenika i odgovorne osobe..

Kontrolor provjeri, dali su u prijavnom obrascu (Obr. SPA 11-31) i aplikaciji MAIA+ navedeni svi ekološki proizvodi, jer će oni biti navedeni na potvrdnici/certifikatu, i ako su navedeni proizvodi u skladu sa stvarnom situacijom. U slučaju da određeni proizvodi navedeni u prijavnom obrascu (Obr. SPA 11-31) nisu stavljeni na tržište duže od dvije godine, oni se uz suglasnost subjekta (potpisom) brišu iz certifikata što kontrolor zapiše u polje za napomene u MAIA+ aplikaciji. Nesukladnosti su određene u Katalog mjera Prilog 4 Pravilnika NN11-2020. U slučaju nesukladnosti čije je uklanjanje moguće te je efikasnost uklanjanja moguće provjeriti sa

Bureau Veritas d.o.o.	Pregled postupka certifikacije ekološke pripreme, uvoza, izvoza, skladištenja I distribucije	Pr. SPA 11-03 Rev. 11
-----------------------	---	--------------------------

pregledom odgovarajućih dokaza, ponovni kontrolni pregled neće se obavljati. Ukoliko se uklanjanje nesukladnosti ne može dokazati pomoću odgovarajućih dokaza, kontrolori organizacije za certifikaciju će obaviti dodatni kontrolni pregled koji se i dodatno naplaćuje u skladu s važećim cjenikom.

Mjere predviđene katalogom mjera su:

1. Upozorenje (UP) – Ova mjera kao takva nema neposredne posljedice za subjekta, upozorava subjekta da će se u slučaju ponavljanja nepravilnosti i/ili neprovođenja naređenih korektivnih mjera u roku koji odredi kontrolno tijelo, primijeniti neka od strožih niže navedenih mjera.

2. Snižavanje statusa lota (SSL) – Snižava se status dijela proizvodnje subjekta na neekološki. Mjera se može primijeniti na lot, urod jedne ili više parcela, proizvode jedne ili više životinja. Mjera može obuhvatiti proizvode koji još nisu označeni kao ekološki i proizvode iz prijelaznog razdoblja.

3. Snižavanje statusa proizvodnih resursa (SSPR) – Snižava se status parcela ili životinja (proizvodnih resursa) na neekološki, a za povratak na ekološki status primjenjuje se propisano prijelazno razdoblje bez mogućnosti skraćanja.

4. Djelomična suspenzija certifikata (DSC) – Subjektu se na određeno vrijeme zabranjuje prodaja jednog ili više ekoloških proizvoda navedenih na certifikatu. O snižavanju statusa proizvoda/parcela/životinja subjekta u trenutku suspenzije odlučuje kontrolno tijelo od slučaja do slučaja.

5. Suspenzija certifikata (SC) – Subjektu se certifikat suspendira na određeno vrijeme, u kojem mu je zabranjena prodaja ekoloških proizvoda. O snižavanju statusa proizvoda/parcela/životinja subjekta u trenutku suspenzije odlučuje kontrolno tijelo od slučaja do slučaja. Mjera se može primijeniti i na subjekte u prijelaznom razdoblju.

6. Povlačenje certifikata (PC) – Subjektu se oduzima certifikat, zabranjuje prodaja svih ekoloških proizvoda. Mjera uključuje snižavanje statusa svih proizvoda/parcela/životinja subjekta. Kontrolno tijelo raskida Ugovor o kontroli sa subjektom i podnosi Agenciji za plaćanja zahtjev za brisanje subjekta iz Upisnika subjekata.

7. UZIMANJE UZORKA

BV svake godine na temelju ocjene rizika izrađuje plan uzorkovanja poljoprivrednih proizvoda, živežnih namirnica, sastojaka za analizu ostataka FFS, GSO i teških metala i to kod barem 5% od svih subjekta koji su kod BV uključeni u postupak certifikacije EKO proizvodnje / pripreme. Također se provodi uzorkovanje u slučaju kada kontrolor posumnja da subjekt ne izvodi ekološke prerađivačke procese u skladu s važećim normativnim dokumentima (GSO, nedopuštena sredstva za čišćenje, nedopuštena tehnološka sredstva itd.) je kontrolor dužan uzeti uzorak te ga poslati na odgovarajuću analizu. *Prilikom uzimanja uzorka kontrolor popunjava zapisnik unutar aplikacije MAIA+. Zapisnik uzorkovanja potpisuje se elektronički, kao dio glavnog zapisnika u aplikaciji MAIA+. Zapisnik se zatim automatski prosljeđuje na e-mail adresu subjekta odnosno grupe i BV. U slučaju da subjekt nema e-mail, BV u roku od 3 dana nakon pregleda, izvješće šalje putem poštom.*

BV šalje subjektu i analitičko izvješće putem elektronske pošte na adresu koja je navedena u zapisniku o uzimanju uzorka. U slučaju nesukladnog analitičkog izvješća živežnih namirnica ili krme BV šalje subjektu djelatnosti pored izvješća i poziv kojim subjekta djelatnosti poziva na hitno postupanje. Ukoliko na temelju nesukladnog izvješća subjekt djelatnosti ne postupi u roku od 12 sati, BV će mu odrediti mjere za postupanje. Subjekt, koji se ne slaže z izvješćem, može u roku od 48 sati od zaprimanja izvješća kod BV uložiti putem elektronske pošte ili pismenim putem zahtjev za dodatnu analizu paralelnog uzorka u drugom (službenom) laboratoriju. Zakašnjeli zahtjev će se odbiti.

U slučaju potvrde opravdane sumnje, troškove analize snosi subjekt, a u suprotnom BV.

8. DOKAZI

Kontrolor od subjekta zahtjeva svu dokumentaciju koja posredno dokazuje sukladnost pripreme s važećim zakonskim dokumentima (računi, deklaracije, tehnološki zapisi, valjane recepture, ugovori, certifikati dobavljača i podizvođača ...). Kao dokaz može se prihvatiti samo dokument

Bureau Veritas d.o.o.	Pregled postupka certifikacije ekološke pripreme, uvoza, izvoza, skladištenja I distribucije	Pr. SPA 11-03 Rev. 11
-----------------------	---	--------------------------

koji je sljediv (broj dokumenta ili datum izrade i autor, uključujući sa potpisom) i sadrži relevantne i ažurne podatke. Dokumenti (dokazi) moraju biti originali ili pa kontrolirane preslike te moraju omogućiti provjeravanje ulaza i izlaza u ekološki pripremi (kupovina, skladištenje i potrošnja sirovina te proizvodnja, skladištenje i prodaja ekoloških proizvoda).

Evidenciju koju moraju voditi subjekti pripreme, uvoza, izvoza, skladištenja i distribucije:

- a) poduzete preventivne mjere I mjere predostrožnosti i njihova provedba
- b) poduzete mjere čišćenja I njihova provedba
- c) evidencije radnih naloga i prerađene količine
- d) evidencije čišćenja I dezinfekcije površina I opreme za obradu: datum upotrebe, upotrijebljeno sredstvo, aktivna tvar I mjesto upotrebe
- e) sve sirovine koje se koriste u pripremi hrane, u slučaju miješanih proizvoda I potpune recepture za proizvode iz kojih se može vidjeti upotrijebljena količina sirovina i proizvoda

9. ZAKLJUČAK KONTROLNOG PREGLEDA

Nakon ispunjenja svih točaka iz upitnika u aplikaciji MAIA+, kontrolor u koju upisuje eventualne nesukladnosti i poziv na zahtjev zakonske dokumentacije. Na temelju Kataloga mjera Prilog 4 Pravilnika NN11-2020 određuje težinu nesukladnosti te u slučaju upozorenja navodi usklađenu korektivnu mjeru i rok za njenu provedbu (max. 28 dana). U slučaju velikih nesukladnosti (Snižavanje statusa lota (SSL), snižavanje statusa proizvodnih resursa (SSPR), djelomična suspenzija certifikata (DSC), suspenzija certifikata (SC) ili povlačenje certifikata (PC) kontrolor će subjekta upozoriti da uklanjanje nesukladnosti nije moguće te da vjerojatno slijedi neizdavanje odn. opoziv certifikata. U slučaju, da je bio uzet uzorak, to će se u zapisniku u aplikaciji MAIA+ označiti, te navesti razlog za uzimanje uzorka, vrsta uzorka, šifra uzorka (serija proizvoda/redni broj uzorka) i vrsta analize. Na kraju zapisnik potpisuju subjekt i kontrolor E-potpisom. Kontrolor proslijedi subjektu zapisnik u roku 1. radnog dan od kontrole. U slučaju kada se subjekt ne slaže s utvrđenjima kontrolora i ne želi potpisati zapisnik, kontrolor će to unijeti u zapisnik. Postupak se nastavlja kao pritužba subjekta protiv provedbe postupka certifikacije.

U slučaju da je subjekt prvu godinu uključen u kontrolu, mora se u roku od 60 dana nakon obavljene kontrole upisati u Upisnik subjekta u ekološkoj poljoprivredi. To može učiniti u lokalnoj Agenciji za plaćanje. Uz zahtjev iz Pravilnika (Prilog 1) potrebno je priložiti zapisnik o kontroli koji ne smije biti stariji od 60 dana, ugovor s kontrolnom organizacijom i izvadak iz registra subjekata.

10. ODLUKA O IZDAVANJU / NEIZDAVANJU / OPOZIV CERTIFIKATA

Nakon obavljenog terenskog kontrolnog pregleda kontrolor prosljeđuje BV podatke o kontroli putem aplikacije MAIA+. U slučaju nesukladnosti ili uzorkovanja sastojaka / proizvoda referent nakon primke dokaza za uklanjanje nesukladnosti i /ili analitičkih izvješća, prosljeđuje kontroloru dokumente na potvrdu. Kontrolor nesukladnosti ili analitičko izvješće potvrđuje e-poštom ili odgovorom s potvrdom na dokazima.

Nakon primanja cjelokupne dokumentacije o kontroli u aplikaciji MAIA+ referent pripremi osnutak certifikata i zajedno sa dokumentacijom kontrole, putem aplikacije Maia+ prosljeđuje u pregled i odluku pregledniku. Preglednik provjeri da li subjekt ispunjava uvjete za izdavanje certifikata (uklanjanje eventualnih nesukladnosti u roku, dostava svih traženih dokumenata) što potvrđuje sa odobrenjem dokumentacije u aplikaciji Maia+ i elektroničkim potpisom certifikata. Certifikat se izdaje u elektronski verziji.

U slučaju neispunjenja uvjeta izdaje se rješenje o odbijanju izdavanja odn. opozivu certifikata. U rješenju se zapiše nesukladnost / povod za odbijanje izdaje certifikata. Zapiše se i referenca na članak iz zakonodavne dokumentacije i / ili ugovora na osnovi kojeg se odbija izdaja ili provede opoziv certifikata. U rješenju su zapisane i sve mjere, koje mora subjekt poslije primitka rješenja provesti, da bi ponovno primio certifikat ili da se povučeni proizvod ponovo uključi na certifikat. U slučaju opoziva certifikata (djelomičnog ili u cijelosti) BV će u rješenju odrediti vrijeme trajanja opoziva certifikata, a koje ne smije biti kraće od 3 mjeseca. U slučaju, da je rješenje posredan rezultat obavijesti nadležne inspekcije, drugog certifikacijskog tijela ili kupca njihovih proizvoda, to se u rješenju ne navodi.

Bureau Veritas d.o.o.	Pregled postupka certifikacije ekološke pripreme, uvoza, izvoza, skladištenja I distribucije	Pr. SPA 11-03 Rev. 11
-----------------------	---	--------------------------

Rok za izdavanje certifikata / rješenja je 28 dana od obavljene kontrole odn. primitka dokaza o uklanjanju nesukladnosti. Rok za opoziv certifikata je 7 dana od obavljene kontrole odn. dokaza o uklanjanju nesukladnosti.

U slučaju opoziva certifikata, subjekt ima rok od 15 dana za podnošenje žalbe. Od toga dana subjekt se ne smije više pozivati na certifikat, te ujedno mora o tome odmah obavijestiti sve kupce onih proizvoda za koje je certifikat bio opozvan. Također mora iz svih proizvoda, za koje je proveden opoziv, povući sve reference koje označavaju ekološke proizvode.

U slučaju odluke o neizdavanju odn opoziv certifikata tehnički voditelj u roku od 3 dana od izdavanja rješenja, obavještava MPŠ, *agenciju za plaćanje i Poljoprivrednu inspekciju* (nadležna tijela). U slučaju da se kod izvođača utvrdi sustavna/ponovna neusklađenost, tehnički voditelj također obavještava nadležna tijela. Osoba odgovorna za komunikaciju s izvođačem nakon odbijanja izdavanja ili opoziva certifikata je tehnički voditelj.

U slučaju raskida ugovora o certifikaciji ekološke proizvodnje / pripreme, se potvrđnica / certifikat poništi. U slučaju da subjekt uz izlazno priopćenje šalje i dokaz prijave kod drugog certifikacijskog tijela, certifikat BV važi do izdaje certifikata drugog certifikacijskog tijela a ne više od 3 mjeseca.

U slučaju ponovnog izdavanja certifikata, zbog utvrđene greške u navedenim podacima, prijevoda ili dopune certifikata, kao datum izdavanja navodi se datum izdavanja novog / prijevoda certifikata. Kada se u vreme izdavanja novog / prijevoda certifikata ustanovi sumnja na neispunjavanje zahtjeva za ekološku proizvodnju / pripremu, postupak se izdavanja zaustavlja do potvrde / uklanjanja sumnje.

U slučaju djelomičnog opoziva certifikata, certifikat izdaje se istodobno s rješenjem u kojoj se navodi datum kontrole / kontrole na kojoj se temelji djelomična opoziv svjedodžbe. Datum valjanosti certifikata ostaje isti kao i na osnovnom certifikatu.

11. NAVODI/OZNAKE NA CERTIFIKATU:

Na certifikatu su navedeni slijedeći podaci:

1. Broj dokumenta,
2. Subjekt/ skupina subjekta,
3. Naziv, adresa subjekta,
4. Naziv, adresa i kodni broj certifikacijskog tijela (HR-EKO-08),
5. Aktivnost subjekta (proizvodnja, priprema, uvoz, izvoz, skladištenje ili distribucija,
6. Kategorije proizvoda:
 - Neprerađeno bilje i biljni proizvodi, uključujući sjemenje i drugi biljni reprodukcijski materijal;
 - stoka i neprerađeni proizvodi stočnog podrijetla;
 - prerađeni poljoprivredni proizvodi, uključujući proizvode akvakulture, koji se upotrebljavaju za prehrambene svrhe;
 - hrana za životinje;
 - vino;
 - drugi proizvodi navedeni na popisu u Prilogu I. Uredbi (EU) 2018/848 ili proizvodi koji nisu obuhvaćeni prethodnim kategorijama.
7. Na certifikatu mora biti navedeno: Ovaj je dokument izdan u skladu s Uredbom (EU) 2018/848 kako bi se potvrdilo da subjekt ili skupina subjekata (odabrati odgovarajuću mogućnost) ispunjava zahtjeve te uredbe;
8. Mjesto i datum izdavanja certifikata;
9. Potpis voditelja certifikacijskog tijela.

U slučaju pripreme, uvoza, izvoza, skladištenja i distribucije izdaja priloga nije obavezna a može se izdati na zahtjev subjekta.

12. OZNAČAVANJE

Svi ekološki proizvodi u prometu moraju se na odgovarajući način označavati. Minimalni zahtjev je da proizvod prati certifikat subjekta. Prethodno pakirane proizvode je potrebno označiti sa znakom EU za ekološku poljoprivredu, ispod znaka mora biti napisana šifra certifikacijskog tijela i ispod nje oznaka porijekla poljoprivredna sirovina. U slučaju kada su poljoprivredne sirovine

Bureau Veritas d.o.o.	Pregled postupka certifikacije ekološke pripreme, uvoza, izvoza, skladištenja I distribucije	Pr. SPA 11-03 Rev. 11
-----------------------	---	--------------------------

proizvedene u EU, poreklo na ekološkom proizvodu se označava kao »Poljoprivreda EU«,odn. u slučaju kada su poljoprivredne sirovine proizvedene izvan EU, se porijeklo na ekološkom proizvodu označava kao »Poljoprivreda izvan EU«. Ako je dio poljoprivrednih sirovina bio proizveden u Zajednici, a dio u trećim državama se porijeklo na ekološkom proizvodu označava kao »Poljoprivreda EU/izvan EU«. Napomena EU se može nadomjestiti ili dopuniti sa imenom države, ukoliko su svi sastojci poljoprivredni iz kojih je sastavljen proizvod, proizvedene / pripremljen u toj državi. Sve dodatne upute za korištenje EU znaka i sam znak, možete pronaći na internetskoj stranici:

https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/farming/organic-farming/organic-logo_hr

Primjer:



HR-EKO-08
Poljoprivreda EU

Subjekti koji su stekli/pribavili certifikat za ekološku pripremu, mogu se pozvati na certifikat i koristiti certifikacijsku oznaku BV na dokumentima, kao što su npr. dopisi, promotivni materijali, internetsko oglašavanje i sl., pri čemu moraju odobrenje pismenim putem zatražiti BV.

13. NADZOR

Svi nadzori su nenajavljeni. BV na temelju procjene rizika planira i provodi nadzore i to:

1. Nadzor kod subjekta
2. Nadzor nad korištenjem certifikata u prometu

Vrstu nadzora određuje VOC. Nadzor Ad 1 se izvodi jednako kao i redovni kontrolni pregled. Nadzor se izvodi kod najmanje 10% subjekta koji su kod BV uključeni u postupak certifikacije. Rezultat nadzora Ad 1 je zapisnik u aplikaciji MAIA++.. Nadzor Ad 2. se obavlja putem izabranih sredstava obavješćavanja i prodajnih mjesta. Rezultat nadzora Ad 2. je Izvještaj o nadzoru nad korištenjem certifikata. Izvještaj o nadzoru nad korištenjem certifikata sadrži sljedeće informacije: naziv subjekta, datum nadzora u prometu, mjesto nadzora (radio, TV, web stranice, prodajna mriješta,...) i nalazi i moguće nesukladnosti. Nadzor Ad 2. obavljamo kod min. 5% subjekta.

U slučaju nesukladnosti, BV na osnovi Kataloga mjera odredi težinu nesukladnosti i pozove subjekt da provede odgovarajuću korektivnu mjeru (rok ma. 28 dana). U slučaju velike nesukladnosti ili teže povrede BV izdaje odluku o neizdavanju / opozivu certifikata.

U slučaju da BV dobije obavijest o nesukladnosti sa zahtjevima zakonske dokumentacije od strane nadležne inspekcije, drugog certifikacijskog tijela ili kupca njegovih proizvoda, kod subjekta izvedemo izvanredni kontrolni nadzor koji se odvija na isti način i istim radnim uputama i obrascima kao i redovni kontrolni pregled. Vrijeme odgovora za takve slučajeve je 3 radna dana.

14. JAVLJANE PROMJENA I REKLAMACIJA

U slučaju promjena u procesu pripreme ekoloških proizvoda i živežnih namirnica kao što su: novi / izmijenjeni proces, nova lokacija, promjena termina izvođenja ekoloških procesa, nova receptura, nova deklaracija, novi dobavljač, novi podizvođač, nova odgovorna osoba i promjena u vlasništvu, nas mora subjekt o tome obavijestiti prije nastupanja promjena odn. u slučaju promjene vlasništva i imenovanju nove odgovorne osobe, uz promjenu. O promjenama subjekt nas obavijesti uz Obavijest o promjenama na subjektu (obr. SPA 11-39). U slučaju novog proizvoda subjekt šalje ispunjen obrazac Specifikacija proizvoda (Obr. SPA 11-47). Također je subjekt dužan BV u roku od 7 dana obavijestiti o svim opravdanim / osnovanim reklamacijama / nesukladnostima koje su utvrđene od njega samog, od strane kupca ili službenog nadzora, koji su u vezi s njegovim certificiranim ekološkim proizvodima.

15. REKLAMACIJA (PRITUŽBA ILI PRIGOVOR)

Bureau Veritas d.o.o.	Pregled postupka certifikacije ekološke pripreme, uvoza, izvoza, skladištenja I distribucije	Pr. SPA 11-03 Rev. 11
-----------------------	---	--------------------------

Subjekt može uložiti pritužbu protiv izvedbe postupka certifikacije odnosno prigovor na odluku BV. Reklamaciju (pritužbu ili prigovor) mora subjekt uložiti u roku od 15 dana od nastanka razloga za reklamaciju odnosno od primitka odluke, te je dostavlja u pismenom obliku poštom (preporučeno ili s povratnicom) ili osobno dostavi u sjedište BV. Reklamaciju rješava in o njoj odlučuje od strane BV imenovana komisija za rješavanje reklamacija, koja daje odgovor (odgovor na reklamaciju) u roku od 14 dana od primitka. Rješenje izdaje voditelj certifikacijskog tijela BV. Svi članovi navedene komisije moraju biti neovisni od predmeta reklamacije. Reklamacija zadržava izvršenje rješenja.

U slučaju kada se subjekt ne slaže s odlukom komisije za rješavanje reklamacija, može u roku od 15 dana od dana primanja rješenja pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda u R. Hrvatskoj. Pokretanje upravnog spora ne odgađa izvršenja rješenja komisije za rješavanje reklamacija.